

【規約】

- (1) 個人・事業所及び市内関係団体等を対象に、テレワークスペースを有料にて貸し出したします。
- (2) スペースの利用は1時間単位でご利用いただけます。(但し、本商工会議所指定日及び年末年始の閉所日はご利用いただけません。) **使用者の都合により取消を行う場合、利用日を含めた8日前(土日祝にあたる場合は前営業日までとする)までにホームページもしくは電話にて取消を行ってください。それ以降の取消については返金致しかねますのでご注意ください。**
- (3) 原則としてご利用3ヶ月前から受付いたします。所定の申し込みフォームでお申し込み願います。
- (4) 使用者が出したゴミは必ず使用者の責任で持ち帰り下さい。
- (5) 準備、後片付け等は使用前後15分で終了してください。
- (6) 室内のテーブル、椅子は使用後は原状復帰してください。
- (7) 会議室は全室禁煙となっております。喫煙は商工会議所会館外の喫煙所にてお願いいたします。
- (8) 車でのご来所はご遠慮下さい。公共交通機関をご利用ください。
- (9) 騒音・怒声または暴力を用いるなど他人に迷惑がかかる行為、本商工会議所が危険と判断する行為はご遠慮ください。
- (10) 使用中に建物・附属品・備品等を破損した場合は利用者に弁償して頂きます。お持込み品の管理・保全是、ご利用者本人にて行ってください。盗難・汚損等につきましても責任を負いかねます。
- (11) 使用許可後でも、本所において必要が生じた場合には、使用施設又は使用日を変更して頂く事がありますのであらかじめご了承ください。
- (12) 災害(自然災害・感染症拡大を含む)・事故等発生場合はお部屋のご利用を取り消させていただく場合がございます。その際は利用日の振替・返金にてご対応させていただく場合があります。
- (13) 上記の規約を遵守していただかない場合は次回以降のご利用をお断りさせていただきます。