

使用上の注意事項

使用する部屋の鍵の取り扱いについて	使用時に係員に本証又はコピーを提示して、使用する部屋の鍵をお受取りください。鍵は使用者が管理し、退出時に施錠の上、お返してください。鍵を紛失された時は弁償となりますのでご注意ください。
机・椅子の配置について	机・椅子等の配置は自由に変えて結構ですが、使用後は必ず備え付けの配置図どおり原状復帰してください。原状復帰されていない場合は、今後の使用をお断りすることがあります。準備・後片付は定められた使用時間中に行ってください。
使用時間の延長について	定められた使用時間を延長して使用する場合は 1 時間未満に限り、午前を使用するときは午後の使用料、午後又は午前・午後を使用するときは夜間使用料の 3 割額をもって超過料金とします。午前と午後又は午後と夜間を引き続き使用する場合は中間料金については、超過料金は必要ありません。 1 時間以上延長する場合は、午後又は夜間の使用申し込みを新たに行ってください。
看板・ポスターの掲示について	会館の外に、看板・ポスター等を掲示するときには必ず係員の許可を受けてください。建物・附属品・備品等への釘類・画鋲等の使用は認めません。
湯茶器の貸出について	湯のみ・急須・ポットは各階の湯沸室にありますので、ご自由にお使いください。使用後は必ず洗浄の上、所定の位置に戻してください。お茶の葉等は使用者がご用意ください。
ゴミの持ち帰りについて	使用者が出したゴミ（弁当のカラ・空きカン等）は、必ず使用者の責任でお持ち帰りください。
持込物の取り扱いについて	会館宛に荷物等を送付しないで下さい。受取・お預かりはできません。廊下・湯沸室には許可無く荷物等を置かないで下さい。また、持込物（出前の食器類・生花用花器類を含む）は必ず使用者の責任で処理の上、ご退出ください。
備品の破損に伴う弁償について	使用中に建物・附属品・備品等を破損、汚損した時は、使用者に弁償して頂きます。
駐車場の利用について	駐車台数に限りがありますので、止むを得ず車で来られる方は出来る限り相乗りをして来てください。展示会等で駐車場の混雑が予測される場合は使用者の責任で、駐車場整理員を手配してください。
禁 止 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本商工会議所会員以外の販売・営業行為（商品の持込み・説明等を含む） ・ 騒音・怒声、または暴力を用いるなど他人に迷惑がかかる行為 ・ 火気の使用 ・ 承認を受けてない他の部屋、並びに施設・器具の使用
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用許可後でも、本所において必要が生じた場合には、使用施設又は使用日を変更して頂くことがありますので、予めご了承ください。 ・ 係員の指示には必ず従ってください。 ・ 緊急時には全館放送にてお呼出等を行う場合がありますので、予めご了承ください。 ・ チラシ等の配布物に本所の電話・FAX 番号を掲載するのはご遠慮ください。 ・ 楽器・音響などを使用する場合は、事前に係員へ申出・相談をしてください。また、他の部屋へ音が響かないよう十分配慮してください。

むさし府中商工会議所

〒183-0006 東京都府中市緑町 3-5-2 (京王線東府中駅 北口徒歩 1 分)
 TEL : 042-362-6421 FAX : 042-369-9889
 URL : <http://www.tama5cci.or.jp/> E-mail : info@tama5cci.or.jp