

令和2年度

Withコロナ・テレワーク時代の

ビジネスマナー研修

参加費
無料

対面型(会場で受講)

日時 **10月5日(月)**
9:00am~4:00pm

会場 **むさし府中商工会議所**
3階 大ホール
(京王線東府中駅 徒歩2分)

定員: 先着 20名

対象: 入社1年以内の若手社員

持ち物: 名刺(5枚)、名刺入れ

◆カリキュラム

1. 基本のビジネスマナーとは
2. お辞儀と名刺交換
3. 敬語の正しい使い方
4. 電話対応
5. テレワークで求められるマナー
6. ビジネスに必要な考え方
(PDCA・報連相)
7. ストレスマネジメント

オンライン型(ZOOM利用)

日時 **10月12日(月)**
9:00am~正午

10月20日(火)
9:00am~正午

(研修内容は両日同じです)

定員: 各日先着 20名

対象: 入社1年以内の若手社員

ZOOM利用に不慣れな方
オンラインセミナーに興味
がある方もぜひご利用ください

◆カリキュラム

1. 基本のビジネスマナーとは
2. お辞儀と名刺交換
3. 敬語の正しい使い方
4. 電話対応
5. テレワークで求められるマナー

講師 大村 美樹子 氏

(株)アイビー・リレーションズ代表取締役
キャリア・コンサルタント、産業カウンセラーの資格を持ち、
行政・民間企業等での人材育成、クレーム対応、企業内
カウンセリングの実績多数。



むさし府中商工会議所 中小企業相談所

TEL: 042-362-6421

FAX: 042-369-9889

Eメール

info@tama5cci.or.jp

FAX 042-369-9889

令和2年度

withコロナ・テレワーク時のビジネスマナー研修

受講申込書

事業所名	
ご担当者名	
電話番号	
Eメールアドレス	

※事前資料等をEメールでお送りする場合がございますので、必ずメールアドレスをご記入ください

	(フリガナ) 参加者氏名	性別	年齢	参加希望日 (12日・20日希望の方は、 受講方法もお知らせ下さい)
1	()			5日・12日・20日 オンライン受講方法 (PC・スマートフォン・タブレット)
2	()			5日・12日・20日 オンライン受講方法 (PC・スマートフォン・タブレット)
3	()			5日・12日・20日 オンライン受講方法 (PC・スマートフォン・タブレット)
4	()			5日・12日・20日 オンライン受講方法 (PC・スマートフォン・タブレット)
5	()			5日・12日・20日 オンライン受講方法 (PC・スマートフォン・タブレット)

ご記入頂いた個人情報は、本セミナー及びむさし府中商工会議所からの各種情報提供に使用する場合がございます。