

「ヒット商品育成サポート事業（技）」

「商品ブラッシュアップ会議」 参加にあたってのお願い

「商品ブラッシュアップ会議」出展を希望する商工会議所におかれましては、エントリーおよび出展準備にあたり、以下の点をご対応いただきますので、ご確認の上、予めご了承いただきますようよろしくお願いいたします。

1. 参加申込書（【資料2-(1)】及び【資料2-(2)】）の提出（必須）

※【資料2-(1)】イベント参加申込書に加えて、「【資料2-(2)】出展商品情報シート」に、商品に関する詳細情報をご記入のうえ、ご提出ください。

2. 商品写真データの提出（必須）

※商品写真データは印刷用の高解像度のものをご用意願います。

（Web用可。パワーポイントやエクセルへの貼り付けではなく元データ（jpg/pngなど）をご提出ください）

※商品写真データのファイル名を商品名に修正願います。

3. 商品サンプルの送付（必須）

※会議用に必須となります。

※期日、送付先につきましては、お申込み後、改めて事務局より連絡申し上げます。

4. 会社概要、商品カタログの提出（※任意）

※会議時の参考資料として使用させていただきます。

◎希望者（商工会議所、事業所のいずれかまたは両者）には会場にご参集願います。

◎11月6日（水）、11月15日（金）のうち、参加希望日がありましたら、お申込みの際にお知らせください。申込状況により、会議の時間スケジュールを調整させていただきます。

◎本会議には、【資料1】の【別紙〔1〕】記載の外部専門家・バイヤーが全員参加するわけではありません。予めご了承ください。

◎お預かりした商品サンプルは、選考会終了後、速やかに返却いたします。
返送先住所が、【資料2-(1)】記載の住所と異なる場合は、事前に事務局までお知らせください。

「IFFT」「インバウンドマーケット EXPO 2020」 参加にあたってのお願い

「IFFT」、「インバウンドマーケット EXPO 2020」への出展を希望する商工会議所におかれましては、出展準備にあたり、以下の点をご対応いただきますので、ご確認のうえ、予めご了承いただきますようよろしくお願いいたします。

1. 参加申込書（【資料2-(1)】及び【資料2-(2)】）の提出（必須）

※【資料2-(1)】 イベント参加申込書に加えて、「【資料2-(2)】 出展商品情報シート」に、商品に関する詳細情報をご記入のうえ、ご提出ください。

■ 商品正式名称、価格（税抜/税込）、サイズ

展示スペースが限られているため、必ず寸法を明記してください。サイズによっては、出展位置や方法をご相談・調整させていただく場合があります。

■ 展示会等で従来より使用している什器、備品、POP、カタログ・チラシなどのリストアップ

什器、備品、POP、カタログ・チラシ等は、各商品でどの什器や備品などを使用するのが分かるように整理し、リストを作成してください（商品と展示に利用する什器や備品を一緒に写した写真などがあると展示スペースのレイアウトの参考になりますので、ご提供ください）。

■ 展示会場における電源の使用希望有無と使用用途

電源の使用を希望する場合は、機材や商品ごとに電源の必要口数/容量を明記してください。電源利用状況によっては、使用電源容量をご相談させていただく場合があります。

また、使用用途のご記入をお願い致します。

■ 会場で流す映像（PR ビデオ等）の保有有無と持込形態

保有している場合は、対象商品、上映時間、音声有無、フォーマット（推奨フォーマット： mp4）等を明記してください。必要に応じて、事務局から映像の貸し出しを依頼する場合があります。

また、持込形態（A4 ノートPC、タブレットなど）のご記入をお願い致します。

※コンパクトなものでお願い致します。

■ 商品PR・販促のためのデモンストレーション実施可否

デモンストレーションを実施することが可能な場合は、デモンストレーションの対象商品と概要を明記してください。必要に応じて、事務局より実施の依頼を行う場合があります。詳細は、別途相ご談させていただきます。

2. 商品写真データの提出（必須）

※商品写真データは印刷用の高解像度のものをご用意願います。

（Web 用、また Web からのコピー画像不可。パワーポイントやエクセルへの貼り付けではなく元データ（jpg/png など）をご提出ください。ご参考：推奨画素数 350dpi）

※商品写真データのファイル名を商品名に修正願います。

◎出展会期中は、可能な限り現地参加および来場客の対応をお願いします。

※諸事情により、現地参加が難しい場合はご相談ください。

◎展示スペースの場所、割り当てはご要望に沿えない場合もございます。

「ヒット商品育成サポート事業（技）」

「日本百貨店にほんばし總本店」 参加にあたってのお願い

「日本百貨店にほんばし總本店」出展を希望する商工会議所におかれましては、エントリーおよび出展準備にあたり、以下の点をご対応いただきますので、ご確認の上、予めご了承いただきますようよろしくお願いいたします。なお、本企画への参加にあたっては、日本百貨店スタッフも含めた「商品選定&アドバイザー委員会」による選定を実施いたします。

1. 参加申込書（【資料2-(1)】及び【資料2-(2)】）の提出（必須）

※【資料2-(1)】イベント参加申込書に加えて、「【資料2-(2)】出展商品情報シート」に、商品に関する詳細情報をご記入のうえ、ご提出ください。

2. 商品写真データの提出（必須）

※商品写真データは印刷用の高解像度のものをご用意願います。

（Web用、またWebからのコピー画像不可。パワーポイントやエクセルへの貼り付けではなく元データ（jpg/pngなど）をご提出ください。ご参考：推奨画素数 350dpi）

※商品写真データのファイル名を商品名に修正願います。

3. 商品サンプルの送付（必須）

※選考会用に必須となります。選考会は12月実施予定です。

※期日、送付先につきましては、お申込み後、改めて事務局より連絡申し上げます。

4. 会社概要、商品カタログの提出（※任意）

※選考会時の参考資料として使用させていただきます。

（選定決定後）

5. 展示会等で従来より使用している備品、POP、カタログ・チラシなどの用意

※出展が決まった場合には、什器、備品、POP、カタログ・チラシ等をご準備いただく場合があります。

◎選考会による協議の結果、出展が叶わない場合もありますので、予めご了承ください。

◎お預かりした商品サンプルは、選考会終了後、速やかに返却いたします。

◎出展時には、販売手数料が発生いたします。

（料率の詳細は、事務局までお問い合わせください）