

令和3年度

むさし府中商工会議所主催

# 新入社員向け ビジネスマナー研修

**日程** 令和3年4月6日(火)・9日(金) ※2日とも内容は同じです  
**定員** 各日**先着20名**  
**時間** 午前9時30分 ~ 午後5時00分 (昼休憩：正午～午後1時)  
**対象** 新入社員及びそれに準ずる若手社員  
**会場** むさし府中商工会議所会館 (6日:2階大会議室 / 9日:3階大ホール)

## 研修カリキュラム

- ◎ 社会人としての心構え
- ◎ 仕事の基本 (報連相、PDCAサイクル、職場のコミュニケーション)
- ◎ ビジネスマナーの基本 (第一印象、身だしなみ、挨拶とお辞儀、名刺交換等)
- ◎ 電話対応と敬語の使い方 ◎ メンタルヘルスの基礎知識
- ◎ プレゼンテーション

## 当日の持ち物・服装

- ・筆記用具、名刺(5枚)、名刺入れをお持ちください
- ・スーツ又は会社のユニフォームでお越しください  
(それ以外の方は、なるべくジャケット着用でお越しください)



## 講師

株式会社アイビー・リレーションズ 代表取締役 大村美樹子氏  
キャリア・コンサルタント、産業カウンセラーの資格を持ち、行政・民間  
企業での人材育成、企業内カウンセリングの実績多数。



**お問い合わせ・お申込み: むさし府中商工会議所 中小企業相談所**

**TEL** 042-362-6421

**FAX** 042-369-9889

**住所** 〒183-0006 府中市緑町3-5-2 (京王線 東府中駅 北口下車 徒歩3分)

**Eメール** info@tama5cci.or.jp

FAX 042-369-9889

むさし府中商工会議所 中小企業相談所 霜山行き

# 令和3年度 新入社員向け ビジネスマナー研修 受講申込書

事業所名			
業 種		従業員数	名
ご担当者名			
電話番号		FAX番号	
ご担当者Eメールアドレス ※日程変更等、急な案内をさせていただく場合がございますので、必ずご記入ください			

	(フリガナ) 参加者氏名	性別	年齢	参加希望日 (どちらかに○をつけてください)
1	( )			6日(火)・9日(金)
2	( )			6日(火)・9日(金)
3	( )			6日(火)・9日(金)
4	( )			6日(火)・9日(金)
5	( )			6日(火)・9日(金)

※ご記入いただいた内容は当所からの各種連絡および情報提供のために利用いたします

※当日は、検温・手指の消毒・マスク着用にて受講をお願いいたします

※当日風邪症状のある方、37.5度以上の発熱がある方、又は感染者の濃厚接触者に該当する方のご参加はご遠慮ください