

令和元年度 むさし府中商工会議所職員募集要領

1. 団体名

むさし府中商工会議所

2. 所在地

〒 183-0006 東京都府中市緑町3-5-2

電話 : 042-362-6421

3. 事業内容

- (1) 地域商工業の改善発達や社会福祉一般の増進について資する事業の実施
- (2) 府中の商工業を知って頂くために、商工まつり等を開催。経営相談、事業資金の相談・斡旋、確定申告相談、PC教室の開催、各種経営セミナーの開催、福利厚生事業、検定試験の実施

4. 募集内容

(1) 仕事の内容

- ・ 地域商工業者への経営支援に関する業務全般
- ・ 経理業務全般 総務業務全般 ※配属先による

(2) 資格

- ① 4年制大学、短大又は専門学校卒業者で昭和59年4月2日以降に生まれた方
※年齢制限の理由 長期勤務によるキャリア形成のため若年者等を対象
- ② 普通自動車免許(AT限定可)、又は採用時に取得見込みの者
- ③ Microsoft Word (文書作成等)、Excel (グラフ作成等) の基本的操作ができる方
- ④ 活字印刷文(日本語)による出題に対応できる者
- ⑤ 簿記3級以上必須

5. 募集人員

2名

6. 勤務場所

むさし府中商工会議所 転勤の可能性なし

7. 採用の時期

令和2年4月1日以降

8. 選考方法

(1) 一次選考(書類選考)

① 提出書類

- (ア) 履歴書(写真貼付)
- (イ) 簿記検定試験3級以上に合格されている方は合格証明書の写し
- (ウ) ハローワーク紹介状

②提出方法

(ア) 郵送又は、持参により提出

(イ) 【令和2年2月7日(金)必着。持参の場合は午後5時まで】

(ウ) 提出書類について、履歴書はJIS規格のもの、その他書類の書式は問わない

(エ) 提出書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

③注意事項

(ア) 応募者に対し、受験資格の有無、履歴書記載事項の真否等について書類選考を実施し、一次選考合格者を決定します。また、後日、卒業証明、履歴証明等を提出して頂くことがあります。

(イ) 一次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

(2) 二次選考（筆記試験）

①筆記試験（記述試験）

(ア) 適性検査

②注意事項

二次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

(3) 三次選考（口述試験Ⅰ）

①二次選考合格者に対して面接を実施致します。

②三次選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

(4) 最終選考（口述試験Ⅱ）

①三次選考合格者に対して面接を実施し、最終合格者を決定します。

②最終選考の結果については、合否にかかわらず本人あてに通知します。

9. 雇用条件

(1) 給与

①短大、専門学校卒 144,900円～ 調整手当 7,245円～

②大卒 159,300円～ 調整手当 7,965円～

注1：上記のほか、住居手当、通勤手当、扶養手当等（要件あり）が支給されます。

注2：民間会社等における職歴等がある場合は、一定の基準により前歴が初任給に加算されることがあります。

(2) 勤務時間

8時30分～17時00分（休憩60分含む）

(3) 時間外

月10時間程度くらい

(4) 休日

土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

※業務により休日出勤あり

(4) 休暇

1年間に20日(4月1日採用の場合初年度15日)の有給休暇、夏季休暇(5日)、慶弔休暇等(むさし府中商工会議所の服務規程による)

(5) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険等に参加

10. 採用日程(予定)

(1) 募集期間 令和2年1月27日(月)～令和2年2月7日(金)

(2) 一次選考(書類選考)

(3) 二次選考(筆記試験) 令和2年2月18日(火)

(4) 三次選考(口述試験Ⅰ) 令和2年2月27日(木)

(5) 最終選考(口述試験Ⅱ) 令和2年3月9日(月)

(日時等の詳細は、別途お知らせします)

(6) 最終選考可否通知 令和元年3月中旬

11. その他

(1) 応募書類並びに応募者の個人情報採用にのみ利用します。

また、応募書類の返却はいたしません。当会議所にて責任を持って破棄します。

(2) 合格した者について、後日履歴書の不実記載、その他当該職員として適格性に欠ける事実が判明した場合は、合格を取消します。

12. 応募・問い合わせ先

むさし府中商工会議所 総務部 森村 秋山

〒183-0006 東京都府中市緑町3-5-2

電話 042-362-6421